

CURSO

Soft Skills

Gestão da Mudança



Apresentação

Este programa permite adquirir, ou aperfeiçoar, soft skills de natureza transversal, melhorando a competitividade e a produtividade.

A nível pessoal, as chamadas "soft skills" estão a tornar-se cada vez mais importantes nos processos de seleção, e em alguns empregos, são mais importantes do que as "hard skills" ou competências base. Melhorar as suas competências transversais permitir-lhe-á aceder a mais e melhores empregos, bem como usufruir de uma maior estabilidade profissional.

Para as empresas, permitir que os seus funcionários desenvolvam estas competências beneficiará muito o ambiente de trabalho e o sucesso dos projetos. Colocarmo-nos no lugar dos nossos colegas, encarar as mudanças com otimismo ou manter uma atitude de colaboração pode ajudar-nos a ultrapassar situações complicadas ou a melhorar as relações humanas no trabalho.





Forma de Organização

100% Online

Através da plataforma interativa da Kirleo (moodle).
Ao seu próprio ritmo.



Destinatários

São destinatários deste curso todos os trabalhadores que estejam ou possam vir a estar envolvidos em processos de mudança organizacional.



Requisitos

Idade igual ou superior a 18 anos.

Possuir pelo menos o 9.º ano de escolaridade

Possuir competências digitais básicas para usar o navegador e se mover através do curso.

Interesse, disponibilidade e sensibilidade para as atividades de gestão do tempo.



Duração

20 horas.

Objetivo



Geral

Este curso visa dotar os participantes dos conhecimentos sobre o processo de mudança, as suas vantagens e como ultrapassar as resistências à mudança organizacional, liderar pessoas e processos com sucesso e saber implementar um plano de gestão da mudança



Específicos

1. Compreender os motivos pelos quais as mudanças precisam de ser geridas cuidadosamente;
2. Conhecer alguns dos elementos-chave para uma mudança bem-sucedida;
3. Compreender e reconhecer as respostas emocionais face à mudança;
4. Potenciar a mudança da sua equipa e organização através do desenvolvimento do seu foco, de elevados níveis de confiança e da capacidade de gestão do processo de mudança.
5. Fornecer as ferramentas e técnicas necessárias ao envolvimento das pessoas no processo de mudança, individual e coletivo.
6. Saber acompanhar e motivar os colaboradores no processo de implementação de gestão da mudança;
7. Ultrapassar as barreiras à mudança.



Conteúdo Programáticos

Formação (20 horas)

Introdução

- “Sou o dono do meu destino, o capitão da minha alma.”

O que é?

- Forças da mudança.
- Resistências.
- Aprendizagens.

Elementos

- Pessoas.
- Comunicação.
- Cultura.
- Liderança.

Níveis

- Individual.
- Organizacional.
- Empresarial

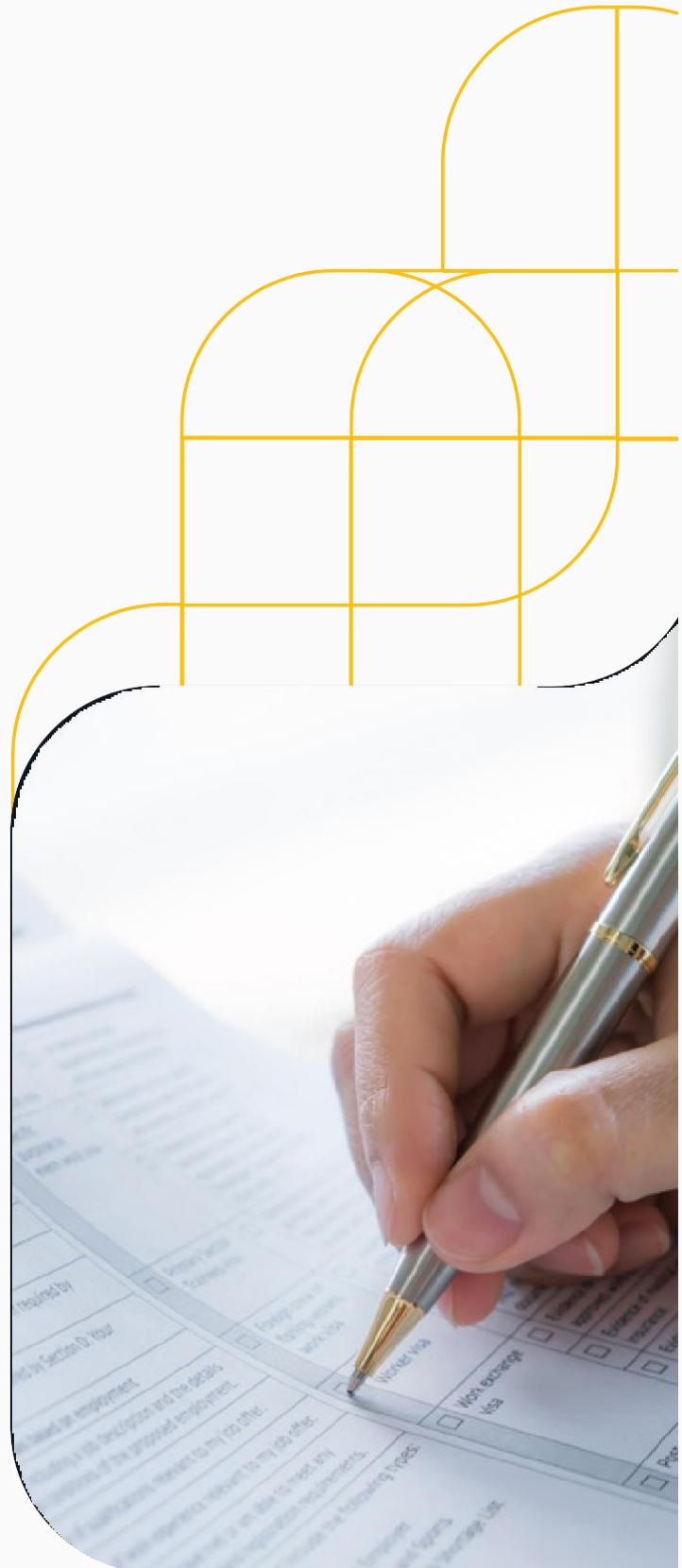
Modelos

- Modelo ADKAR.
- Modelo Jonh Kotter.
- Modelo Kubler Ross.

Aprofunda conhecimentos através de leitura, cinema, podcast e TED.

Conclusão

- Recorda
- Continua por....



Metodologia



Formação 100% online, tutorada. Composta por vídeos, diferentes pontos sobre o assunto a estudar, manual complementar e avaliação que lhe permitirá determinar o seu conhecimento.



Através da utilização de métodos didáticos interativos que utilizam a resolução de problemas, análise de situações, e tudo o que motive o estudo do formando, conseguindo uma interação constante mesmo em formato online.



Os métodos e técnicas aplicadas na ação são adequados ao público-alvo e ao tema. A formação terá como principal foco a metodologia de autoaprendizagem onde o formando será responsável por gerir o seu próprio tempo de estudo e com acesso a vários suportes como vídeos, links e artigos.



Este curso insere-se na classificação CNAEF: 0.9.0 (Desenvolvimento Pessoal)

CRTITÉRIOS E METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação faz parte integrante do processo formativo e tem a finalidade de validar os conhecimentos, capacidades e aptidões adquiridas ou desenvolvidas pelos formandos ao longo da formação.

O curso contemplará um processo de avaliação contínua que resulta da média das avaliações globais dos vários módulos, que permitirá o acompanhamento do processo registado na aprendizagem, possibilitando aos formandos e formadores verificar se os objetivos pedagógicos estão a ser atingidos. Bem como, teste de avaliação sumativa (Teste Final de 15 perguntas), dos conhecimentos adquiridos.

Todas as notas são expressas numa escala de 0 a 20 valores. Consideram-se com aproveitamento no curso os formandos que obtiverem uma classificação mínima de 10 valores (50%).

MODALIDADE

Formação contínua, que visa a reciclagem e/ou aperfeiçoamento de capacidades/competências ao longo do período ativo do trabalhador para o desempenho de uma ou mais atividades e/ou funções. Ações definidas como “outras ações de Formação Contínua”, não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações e certificados de acordo com a Portaria nº 474/2010 de 8 de julho.

EQUIPA PEDAGÓGICA E RECURSOS PEDAGÓGICOS

A Kirleo - Escola de Ofícios, assegura a existência de recursos humanos em número e com as competências adequadas ao curso de formação profissional que fornece, garantindo que todos os técnicos e formadores envolvidos são criteriosamente selecionados e demonstram competências ao nível académico, implementação da formação, saber-fazer e experiência em contexto de trabalho apropriados.

Considera-se como recurso didático todo o material utilizado no processo ensino/aprendizagem com o objetivo de o tornar mais eficiente e eficaz. São concebidos para fins pedagógicos, neste curso, nas aulas teóricas online, o guia do formando, o manual do formando, os vídeos e imagens condizentes e necessárias à realização do curso.

ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

As salas de formação da Kirleo - Escola de Ofícios oferece todas as condições adequadas e necessárias para que os formandos possam usufruir tanto nas aulas teóricas como nas aulas práticas de uma boa sessão de aprendizagem.

As instalações da Kirleo são reconhecidas pela sua excelência e pelos modernos equipamentos que têm ao seu dispor.



Kirleó
ESCUELA DE OFICIOS

kirleo.com

formação@kirleo.com

212 327 570